**Commune de DAMIATTE**

**Mairie – 7 avenue de Graulhet 81220 DAMIATTE**

**Tel : 05.63.70.62.60 – e-mail : communededamiatte@orange.fr**

# Demande de subvention

**Aide à la création d’association**

**Année 2024**

**NOM DE L’ASSOCIATION**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**DOSSIER À RETOURNER, par courrier ou par mail,**

**AU PLUS TARD**

#  LE 1er mars 2024

**Montant sollicité** :

**Les imprimés incomplètement remplis seront irrecevables.**

**Chaque demande devra être accompagnée de toutes les pièces constitutives du dossier** pourpermettre au Conseil municipal d'apprécier exactement les activités de l'association.

|  |  |
| --- | --- |
| **Déroulement de la procédure**  | **Dates**  |
| Retrait du dossier en mairie ou sur le site internet de la commune  | Entre le 1er janvier et le 28 février  |
| Dépôt du dossier complété à la mairie  | Au plus tard le 1er mars  |
| Analyse des dossiers en commission  | Entre le 1er mars et le 15 mars  |
| Rencontre **au besoin pour complément d’information** avec les associations  | Entre le 15 mars et le 31 mars  |
| Vote des subventions par le conseil municipal  | Au plus tard le 31 mai  |

## REMARQUES IMPORTANTES

Ce dossier de demande de subvention est un formulaire simplifié destiné aux associations souhaitant obtenir une subvention de la part de la commune de DAMIATTE.

Toute association à but non lucratif déclarée en Préfecture est libre de faire une demande de subvention à la commune de DAMIATTE. L’objet de la demande de subvention de l’association doit présenter un intérêt local.

**Une subvention n’est pas un droit**. L’octroi d’une subvention l’année antérieure ne confère aucun droit à son renouvellement.

**L’attribution des subventions est de la seule compétence du Conseil municipal.**

Toute association bénéficiant d'une subvention des pouvoirs publics peut être soumise à un contrôle de l'utilisation des fonds mis à sa disposition. (Article L 1611-4 du Code Général des Collectivités Territoriales)

|  |  |
| --- | --- |
| Cadre réservé à la mairie  Date de réception : ……………………………………… Complétude validée le ……………………………………….  Montant(s) sollicité(s) ..………………………………………  Demande de précision le : ……………………………………...   |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FICHE 1**  |  | **PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION**  |

**RENSEIGNEMENTS GENERAUX**

|  |  |
| --- | --- |
| **Identité de l’association** | ........................................................................................................................................................................................................................................................ |
| **Sigle** | ............................................................................................................................ |
| **Activités principales** | ...................................................................................................................................................................................................................................................... |
| **Numéro de SIRET** | ............................................................................................................................ |
| **Numéro RNA (Registre National des Associations – indiqué sur le récépissé de déclaration) : W** | ............................................................................................................................ |

**SIEGE SOCIAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adresse** | ................................................................................................................. |
| **Code postal – ville**  | ................................................................................................................ |

**CONTACT**

|  |  |
| --- | --- |
| **Téléphone** | ................................................................................................................. |
| **Site internet** | ................................................................................................................. |
| **E-mail** | ................................................................................................................. |
| **Adresse de correspondance si différente du siège social** | ................................................................................................................. |

**COMPOSITION DU BUREAU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Président** | **Trésorier** | **Secrétaire** |
| **Nom** | ........................................................... | ............................................................. | ........................................................... |
| **Prénom** | ........................................................ | ............................................................ | ........................................................ |
| **Adresse** | ........................................................... | ............................................................ | ......................................................... |
| **Téléphone** | ............................................................. | ............................................................ | ........................................................... |
| **e-mail** | ............................................................@....................................................... | ............................................................@....................................................... | ...........................................................@....................................................... |

**PERSONNE CHARGEE DU DOSSIER (si différente du responsable légal)**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOM** | .............................................................................................................................................................. |
| **Prénom** | .............................................................................................................................................................. |
| **Adresse****Code postal ville** | .............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. |
| **Téléphone** | ............................................................................................................................................................... |
| **e-mail** | ................................................................................................................................................................. |

### Fiche 1 – Les objectifs de votre association

|  |
| --- |
| **Objectifs - Public(s) ciblé(s) – Lieux de réalisation**                         |
| **Actions projetées au cours de l’année**      |

**Montant de la subvention sollicitée – Année en cours : .......................................................**

|  |  |
| --- | --- |
| **FICHE 2 -**  |  **Budget prévisionnel** **Pour l’année ou saison en cours**  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dépenses**  | **Montants**  |  | **Recettes**  | **montants**  |
| **Charges de fonctionnement**  | **Produits des usagers et du public**  |
| Fournitures de bureau  |   | Adhésions ou cartes des membres  |   |
| Achats marchandises activités  |   | cotisations  |   |
| Entretien petit équipement  |   | Licences sportives  |   |
| Frais postaux  |   | Participations stages ou activités ponctuelles  |   |
| Téléphone/internet  |   | Produits des manifestations (entrées)  |   |
| Abonnement documentation  |   | Inscription aux tournois  |   |
| Frais de missions et réceptions  |   | Produits des lotos/buvettes ....  |   |
| autres  |   | autres  |   |
| Frais déplacements liés aux activités  |   |   |   |
| communication  |   |   |   |
| Achats buvette/évènements  |   | **Produits fédéraux (associations sportives)**  |
| Achats loto  |   | Remboursement de licences  |   |
| autres  |   | autres  |   |
|   |   |  |   |
| **Charges fédérales (Associations sportives)**  | **Subventions publiques**  |
| Achat des licences  |   | Commune de DAMIATTE  |   |
| Engagement équipes  |   | Autres communes (préciser)  |   |
| Indemnités aux arbitres ou juges  |   |   |   |
| Achats équipements sportifs  |   | CCLPA  |   |
| Frais transports équipes  |   | Département  |   |
| Frais formation, stages  |   | Etat  |   |
| autres  |   | Région  |   |
|   |   | Autres CAF ....  |   |
| **Charges salariales**  |   |   |
| Salaires bruts  |   | **Aides privées**  |   |
| Charges sociales  |   |  |   |
|   |   | Sponsors, dons  |   |
| **Activités exceptionnelles**  |  |   |
| sortie  |   | **Produits financiers**  |
| Autres ....  |   | Reprise provisions  |   |
| **Charges financières**  | Intérêts sur livret  |   |
| Dotations amort provision  |   | **Autres recettes**  |
| autres  |   |   |   |
| **TOTAL GENERAL**  |  | **TOTAL GENERAL**  |   |

### Fiche 8 – Attestation sur l’honneur et références bancaires

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande quel que soit le montant de la subvention sollicitée.** *Si le signataire n’est pas le représentant légal de l’association, joindre le pouvoir lui permettant d’engager celle-ci*.

**Je soussigné(e)**

(Nom et prénom) .....................................................................................................................................

Représentant(e) légal(e) de l’association……………………………………………………….....

* **reconnaît avoir pris connaissance du règlement d’attribution des subventions communales aux associations**
* **certifie que l’association est régulièrement déclarée**
* **certifie que l’association est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants**
* **certifie que l’association respecte les législations en vigueur pour son fonctionnement, son organisation, son activité**
* **certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subventions déposées auprès d’autres financeurs publics ainsi que l’approbation du budget par les instances statutaires**
* **certifie que l’association s’engage à respecter les engagements inscrits au Contrat d’Engagement Républicain**
* **demande une subvention**

 **d’aide à la création d’association de ............................................... €**

* **précise que cette subvention si elle est accordée devra être versée au compte bancaire de l’association (voir RIB ci-joint)**

Fait à ................................................. le ............................................................................

### Fiche 9 - Documents à joindre impérativement à votre demande

* **Statuts** de votre association

* **Attestation d’assurance RC de l’association**

* **Budget prévisionnel « équilibré »** de l’exercice futur

 (faisant clairement apparaître la demande de subvention et son utilisation)

* **Relevé d’Identité Bancaire ou Postal de votre association**

7