

**Commune de DAMIATTE**  
**Mairie – 7 avenue de Graulhet 81220 DAMIATTE**  
**Tel : 05.63.70.62.60 – e-mail : [communededamiatte@orange.fr](mailto:communededamiatte@orange.fr)**

**Associations relevant des catégories**  
**Sport / Loisirs (randonnée, pêche, chasse ...) / Vie scolaire /**  
**Culture, patrimoine, animation fêtes et autres**

**Demande de subvention  
de fonctionnement**

**Année 2026**

**NOM DE L'ASSOCIATION**

**DOSSIER À RETOURNER, par courrier ou par mail,  
AU PLUS TARD**

**LE 1<sup>er</sup> mars 2026**

**Cocher la case correspondant à votre situation :**

- Première demande
- Renouvellement d'une demande

**Montant sollicité :** euros

**Les imprimés incomplètement remplis seront irrecevables.**  
**Chaque demande devra être accompagnée de toutes les pièces constitutives du dossier**  
afin que le Conseil municipal puisse apprécier exactement les activités de l'association.

Déroulement de la procédure	dates
Retrait du dossier en mairie ou sur le site internet de la commune	Entre le 1 <sup>er</sup> janvier et le 28 février
Dépôt du dossier complété à la mairie	Au plus tard le 1 <sup>er</sup> mars
Analyse des dossiers en commission	Entre le 1 <sup>er</sup> mars et le 15 mars
Rencontre si besoin de complément d'information avec les associations	Entre le 15 mars et le 31 mars
Vote des subventions par le conseil municipal	En avril

## REMARQUES IMPORTANTES

Ce dossier de demande de subvention est un formulaire simplifié destiné aux associations souhaitant obtenir une subvention de la part de la commune de DAMIATTE.

Toute association à but non lucratif déclarée en Préfecture est libre de faire une demande de subvention à la commune de DAMIATTE. L'objet de la demande de subvention de l'association doit présenter un intérêt local.

**Une subvention n'est pas un droit.** L'octroi d'une subvention l'année antérieure ne confère aucun droit à son renouvellement.

**L'attribution des subventions est de la seule compétence du Conseil municipal.**

Toute association bénéficiant d'une subvention des pouvoirs publics peut être soumise à un contrôle de l'utilisation des fonds mis à sa disposition. (Article L 1611-4 du Code Général des Collectivités Territoriales)

Cadre réservé à la mairie	
Date de réception :	.....
Complétude validée le	.....
Montant(s) sollicité(s)	.....
Demande de précision le :	.....

**FICHE 1****PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION****RENSEIGNEMENTS GENERAUX**

<b>Identité de l'association</b>	..... .....
<b>Sigle</b>	.....
<b>Activités principales</b>	..... .....
<b>Numéro de SIRET</b>	.....
<b>Numéro RNA (Registre National des Associations – indiqué sur le récépissé de déclaration) : W</b>	.....

**SIEGE SOCIAL**

<b>Adresse</b>	.....
<b>Code postal – ville</b>	.....

**CONTACT**

<b>Téléphone</b>	.....
<b>Site internet</b>	.....
<b>E-mail</b>	.....
<b>Adresse de correspondance si différente du siège social</b>	.....

**COMPOSITION DU BUREAU**

	<b>Président</b>	<b>Trésorier</b>	<b>Secrétaire</b>
<b>Nom</b>	.....	.....	.....
<b>Prénom</b>	.....	.....	.....
<b>Adresse</b>	.....	.....	.....
<b>Téléphone</b>	.....	.....	.....
<b>e-mail</b>	..... @ .....	..... @ .....	..... @ .....

**PERSONNE CHARGEÉE DU DOSSIER (si différente du responsable légal)**

<b>NOM</b>	.....
<b>Prénom</b>	.....
<b>Adresse Code postal ville</b>	..... .....
<b>Téléphone</b>	.....
<b>e-mail</b>	.....

**FICHE 2 – à compléter par les associations à vocation culturelle,  
de loisirs, ou autre - Eléments statistiques et actions**

**1 – Nombre d'adhérents de l'association**

	Commune de DAMIATTE	Autres communes de la CCLPA*	Communes hors CCLPA*	Total
Nombre d'adhérents				

\* *Communes membres de la Communauté de Communes Lautrécois Pays d'Agoût (CCLPA) : Brousse – Cabanès - Carbes - Cuq – Damiatte – Fiac – Fréjeville - Guitalens Lalbarède- Inquières – Laboulbène – Lautrec - Magrin – Missècle – Montdragon – Montpinier – Moulayrès – Peyregoux – Prades – Pratviel - Puycalvel – St Genest de Contest – St Julien du Puy – St Paul cap de Joux – Serviès – Teyssode – Vielmur sur Agoût – Viterbe – Vénès*

**Montant de la cotisation de l'année en cours ..... €**  
(si plusieurs tarifs de cotisations joindre détail en annexe)

**2 – Moyens humains de l'association**

Bénévoles		
	Année N-1	Année en cours
Nombre de Bénévoles		

Effectif salarié de l'association			
	Contrats CDI	Contrats CDD	Contrats aidés
Nombre de salariés à temps plein			
Nombre de salariés à temps non-complet			
Nombre de salariés en Equivalent Temps Plein Travaillé			

**3 - Les Actions marquantes de votre association**

Actions	Coût pour l'association

**FICHE 3 à compléter par les associations à vocation sportive -**  
**Eléments statistiques et actions**

Affiliation à une fédération : non  oui  laquelle .....

**1 – Moyens humains de l'association**

Bénévoles			
	Année N-1	Année en cours	
Nombre de Bénévoles			

Effectif salarié de l'association			
	Contrats CDI	Contrats CDD	Contrats aidés
Nombre de salariés à temps plein			
Nombre de salariés à temps non-complet			
Nombre de salariés en Equivalent Temps Plein Travaillé			

**2 – Le nombre de licences**

Saison Précédente N-1	Commune de DAMIATTE	Autres communes de la CCLPA *	Communes hors CCLPA*	Montant cotisation
- 18 ans				
+ 18 ans				
loisirs				
<b>Total</b>				

Saison en cours N	Commune De DAMIATTE	Autres communes de la CCLPA*	Communes hors CCLPA*	Montant cotisation
- 18 ans				
+ 18 ans				
Loisirs				
<b>Total</b>				

\**Communes membres de la Communauté de Communes Lautrécois Pays d'Agoût (CCLPA) : Brousse – Cabanès - Carbes - Cuq – Damiatte – Fiac –Fréjeville - Guitalens Lalbarède- Inquières – Laboulbène – Lautrec- Magrin – Missècle – Montdragon – Montpinier – Moulayrès – Peyregoux – Prades – Pratviel - Puycalvel – St Genest de Contest – St Julien du Puy – St Paul cap de Joux – Serviès – Teysode – Vielmur sur Agoût – Viterbe – Vénès*

**3 – Niveau de pratique des licenciés**

Niveau	Nombre d'équipes	Nombre de licenciés	Catégories
Départemental			
Régional			
National			
Autre			

### 3 – Encadrement

Qualification	Entraîneurs – éducateurs bénévoles	Entraîneurs – Educateurs salariés	Total
Brevet d'Etat			
Brevet Fédéral			
Sans diplôme			
<b>Total</b>			

### 4 – Résultats

Titre ou résultat par équipe	Titres ou résultats individuels

### 5 – Les actions marquantes de votre association

Actions	Coût pour l'association

**Fiche 4 –****Motivations****Montant de la demande de subvention de fonctionnement****Motivation de la demande****Montant de la subvention sollicitée – Année en cours : .....****Utilisation de la subvention de l'année précédente**

**Fiche 5 –**
**DONNEES COMPTABLES-**  
**Comptes de résultat année précédente**

Dépenses	Montants	Recettes	montants
<b>Charges de fonctionnement</b>		<b>Produits des usagers et du public</b>	
Fournitures de bureau		Adhésions ou cartes des membres	
Achats marchandises activités		cotisations	
Entretien petit équipement		Licences sportives	
Frais postaux		Participations stages ou activités ponctuelles	
Téléphone/internet		Produits des manifestations (entrées)	
Abonnement documentation		Inscription aux tournois	
Frais de missions et réceptions		Produits des lotos/buvettes ....	
autres		autres	
Frais déplacements liés aux activités			
communication			
Achats buvette/événements		<b>Produits fédéraux (associations sportives)</b>	
Achats loto		Remboursement de licences	
autres		autres	
<b>Charges fédérales (Associations sportives)</b>		<b>Subventions publiques</b>	
Achat des licences		Commune de DAMIATTE	
Engagement équipes		Autres communes (préciser)	
Indemnités aux arbitres ou juges			
Achats équipements sportifs		CCLPA	
Frais transports équipes		Département	
Frais formation, stages		Etat	
autres		Région	
		Autres CAF ....	
<b>Charges salariales</b>			
Salaires bruts			
Charges sociales			
autres			
		<b>Aides privées</b>	
<b>Activités exceptionnelles</b>		Sponsors, dons	
sortie			
Autres ....			
<b>Charges financières</b>		<b>Produits financiers</b>	
Dotations amortissement et provision		Reprise provisions	
autres		Intérêts sur livret	
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>Autres recettes</b>	
<b>Excédent</b>		<b>TOTAL GENERAL</b>	
		Déficit	

FICHE 6 -

## Budget prévisionnel

### Pour l'année ou saison en cours

**Trésorerie au début de l'année ou saison en cours :** .....

Dépenses	Montants	Recettes	montants
<b>Charges de fonctionnement</b>		<b>Produits des usagers et du public</b>	
Fournitures de bureau		Adhésions ou cartes des membres	
Achats marchandises activités		cotisations	
Entretien petit équipement		Licences sportives	
Frais postaux		Participations stages ou activités ponctuelles	
Téléphone/internet		Produits des manifestations (entrées)	
Abonnement documentation		Inscription aux tournois	
Frais de missions et réceptions		Produits des lotos/buvettes ....	
autres		autres	
Frais déplacements liés aux activités			
communication			
Achats buvette/évènements		<b>Produits fédéraux (associations sportives)</b>	
Achats loto		Remboursement de licences	
autres		autres	
<b>Charges fédérales (Associations sportives)</b>		<b>Subventions publiques</b>	
Achat des licences		Commune de DAMIATTE	
Engagement équipes		Autres communes (préciser)	
Indemnités aux arbitres ou juges			
Achats équipements sportifs			
Frais transports équipes		CCLPA	
Frais formation, stages		Département	
autres		Etat	
		Région	
		Autres CAF ....	
<b>Charges salariales</b>			
Salaires bruts			
Charges sociales			
<b>Activités exceptionnelles</b>		<b>Aides privées</b>	
sortie			
Autres ....		Sponsors, dons	
<b>Charges financières</b>		<b>Produits financiers</b>	
Dotations amort provision		Reprise provisions	
autres		Intérêts sur livret	
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>Autres recettes</b>	
		<b>TOTAL GENERAL</b>	

## Situation Financière de l'association

Trésorerie			
Actif		Passif	
compte bancaire			
livret			
autre			
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

## Fiche 8 – Attestation sur l'honneur et références bancaires

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e)

(Nom et prénom) .....

Représentant(e) légal(e) de l'association.....

- ✓ reconnaît avoir pris connaissance du règlement d'attribution des subventions communales aux associations
- ✓ certifie que l'association est régulièrement déclarée
- ✓ certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants
- ✓ certifie que l'association respecte les législations en vigueur pour son fonctionnement, son organisation, son activité
- ✓ certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires
- ✓ certifie que l'association s'engage à respecter les engagements inscrits au Contrat d'Engagement Républicain.
- ✓ demande une subvention
  - de fonctionnement de .....
- ✓ précise que cette subvention si elle est accordée devra être versée au compte bancaire de l'association (voir RIB ci-joint)

Fait à ..... le .....

## Fiche 9 - Documents à joindre impérativement à votre demande

### Pour une première demande

- Statuts** de votre association
- Attestation d'assurance RC de l'association**
- Compte rendu de la dernière Assemblée Générale Ordinaire**  
(Rapport moral et rapport d'activités)
- Compte rendu financier** de l'exercice précédent clos (voir page 8)
- Budget prévisionnel « équilibré »** de l'exercice futur (voir page 9)  
(faisant clairement apparaître la demande de subvention et son utilisation)
- Relevé d'Identité Bancaire ou Postal de votre association**

### Pour un renouvellement

- Statuts** de votre association **seulement s'ils ont été modifiés en 2024**
- Attestation d'assurance RC de l'association**
- Compte rendu de la dernière Assemblée Générale Ordinaire**  
(Rapport moral et rapport d'activités)
- Compte rendu financier** de l'exercice précédent clos (voir page 8)
- Budget prévisionnel « équilibré »** de l'exercice futur (voir page 9)  
(faisant clairement apparaître la demande de subvention et son utilisation)
- Relevé d'Identité Bancaire ou Postal de votre association**