

Commune de DAMIATTE

Mairie – 7 avenue de Graulhet 81220 DAMIATTE
Tel : 05.63.70.62.60 – e-mail : communededamiatte@orange.fr

Associations relevant des catégories

**Sport / Loisirs (randonnée, pêche, chasse ...) / Vie scolaire /
Culture, patrimoine, animation fêtes et autres**

**Demande de subvention
de fonctionnement**

Année 2026

NOM DE L'ASSOCIATION

.....
.....

**DOSSIER À RETOURNER, par courrier ou par mail,
AU PLUS TARD**

LE 1^{er} mars 2026

Cocher la case correspondant à votre situation :

- ☐ Première demande
☐ Renouvellement d'une demande

Montant sollicité : euros

Les imprimés incomplètement remplis seront irrecevables.

Chaque demande devra être accompagnée de toutes les pièces constitutives du dossier afin que le Conseil municipal puisse apprécier exactement les activités de l'association.

Déroulement de la procédure	dates
Retrait du dossier en mairie ou sur le site internet de la commune	Entre le 1 ^{er} janvier et le 28 février
Dépôt du dossier complété à la mairie	Au plus tard le 1 ^{er} mars
Analyse des dossiers en commission	Entre le 1 ^{er} mars et le 15 mars
Rencontre si besoin de complément d'information avec les associations	Entre le 15 mars et le 31 mars
Vote des subventions par le conseil municipal	En avril

REMARQUES IMPORTANTES

Ce dossier de demande de subvention est un formulaire simplifié destiné aux associations souhaitant obtenir une subvention de la part de la commune de DAMIATTE.

Toute association à but non lucratif déclarée en Préfecture est libre de faire une demande de subvention à la commune de DAMIATTE. L'objet de la demande de subvention de l'association doit présenter un intérêt local.

Une subvention n'est pas un droit. L'octroi d'une subvention l'année antérieure ne confère aucun droit à son renouvellement.

L'attribution des subventions est de la seule compétence du Conseil municipal.

Toute association bénéficiant d'une subvention des pouvoirs publics peut être soumise à un contrôle de l'utilisation des fonds mis à sa disposition. (Article L 1611-4 du Code Général des Collectivités Territoriales)

Cadre réservé à la mairie	
Date de réception :	.....
Complétude validée le	.....
Montant(s) sollicité(s)	.....
Demande de précision le :	.....

FICHE 1 PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

RENSEIGNEMENTS GENERAUX

Identité de l'association	..........
Sigle	..........
Activités principales	..........
Numéro de SIRET	..........
Numéro RNA (Registre National des Associations – indiqué sur le récépissé de déclaration) : W	..........

SIEGE SOCIAL

Adresse	..........
Code postal – ville	..........

CONTACT

Téléphone	..........
Site internet	..........
E-mail	..........
Adresse de correspondance si différente du siège social	..........

COMPOSITION DU BUREAU

	Président	Trésorier	Secrétaire
Nom
Prénom
Adresse
Téléphone
e-mail @ @ @

PERSONNE CHARGEE DU DOSSIER (si différente du responsable légal)

NOM	..........
Prénom	..........
Adresse Code postal ville	..........
Téléphone	..........
e-mail	..........

FICHE 2 – à compléter par les associations à vocation culturelle, de loisirs, ou autre - Éléments statistiques et actions

1 – Nombre d'adhérents de l'association

	Commune de DAMIATTE	Autres communes de la CCLPA*	Communes hors CCLPA*	Total
Nombre d'adhérents				

* *Communes membres de la Communauté de Communes Laurétois Pays d'Agoût (CCLPA) : Brousse – Cabanès - Carbes - Cuq – Damiatte – Fiac – Fréjeville - Guitalens Lalbarède- Inquières – Laboulbène – Lautrec- Magrin – Missècle – Montdragon – Montpinier – Moulayrès – Peyregoux – Prades – Pratviel - Puycalvel – St Genest de Contest – St Julien du Puy – St Paul cap de Joux – Serviès – Teyssode – Vielmur sur Agoût – Viterbe – Vénès*

Montant de la cotisation de l'année en cours €
(si plusieurs tarifs de cotisations joindre détail en annexe)

2 – Moyens humains de l'association

Bénévoles		
	Année N-1	Année en cours
Nombre de Bénévoles		

Effectif salarié de l'association			
	Contrats CDI	Contrats CDD	Contrats aidés
Nombre de salariés à temps plein			
Nombre de salariés à temps non-complet			
Nombre de salariés en Equivalent Temps Plein Travaillé			

3 - Les Actions marquantes de votre association

Actions	Coût pour l'association

FICHE 3 à compléter par les associations à vocation sportive - Eléments statistiques et actions

Affiliation à une fédération : non ☐ oui ☐ laquelle

.....

1 – Moyens humains de l'association

Bénévoles		
	Année N-1	Année en cours
Nombre de Bénévoles		

Effectif salarié de l'association			
	Contrats CDI	Contrats CDD	Contrats aidés
Nombre de salariés à temps plein			
Nombre de salariés à temps non-complet			
Nombre de salariés en Equivalent Temps Plein Travaillé			

2 – Le nombre de licences

Saison Précédente N-1	Commune de DAMIATTE	Autres communes de la CCLPA *	Communes hors CCLPA*	Montant cotisation
- 18 ans				
+ 18 ans				
loisirs				
Total				

Saison en cours N	Commune De DAMIATTE	Autres communes de la CCLPA*	Communes hors CCLPA*	Montant cotisation
- 18 ans				
+ 18 ans				
Loisirs				
Total				

**Communes membres de la Communauté de Communes Laurétois Pays d'Agoût (CCLPA) : Brousse – Cabanès – Carbes – Cuq – Damiatte – Fiac – Fréjeville – Guitalens Lalbarède- Inquières – Laboulbène – Lautrec- Magrin – Missècle – Montdragon – Montpinier – Moulayrès – Peyregoux – Prades – Pratviel – Puycalvel – St Genest de Contest – St Julien du Puy – St Paul cap de Joux – Serviès – Teysode – Vielmur sur Agoût – Viterbe – Vénès*

3 – Niveau de pratique des licenciés

Niveau	Nombre d'équipes	Nombre de licenciés	Catégories
Départemental			
Régional			
National			
Autre			

3 – Encadrement

Qualification	Entraîneurs – éducateurs bénévoles	Entraîneurs – Educateurs salariés	Total
Brevet d'Etat			
Brevet Fédéral			
Sans diplôme			
Total			

4 – Résultats

Titre ou résultat par équipe	Titres ou résultats individuels

5 – Les actions marquantes de votre association

Actions	Coût pour l'association

Dépenses	Montants	Recettes	montants
Charges de fonctionnement		Produits des usagers et du public	
Fournitures de bureau		Adhésions ou cartes des membres	
Achats marchandises activités		cotisations	
Entretien petit équipement		Licences sportives	
Frais postaux		Participations stages ou activités ponctuelles	
Téléphone/internet		Produits des manifestations (entrées)	
Abonnement documentation		Inscription aux tournois	
Frais de missions et réceptions		Produits des lotos/buvettes	
autres		autres	
Frais déplacements liés aux activités			
communication			
Achats buvette/événements		Produits fédéraux (associations sportives)	
Achats loto		Remboursement de licences	
autres		autres	
Charges fédérales (Associations sportives)		Subventions publiques	
Achat des licences		Commune de DAMIATTE	
Engagement équipes		Autres communes (préciser)	
Indemnités aux arbitres ou juges			
Achats équipements sportifs		CCLPA	
Frais transports équipes		Département	
Frais formation, stages		Etat	
autres		Région	
		Autres CAF	
Charges salariales		Aides privées	
Salaires bruts		Sponsors, dons	
Charges sociales			
autres			
		Produits financiers	
Activités exceptionnelles		Reprise provisions	
sortie		Intérêts sur livret	
Autres		Autres recettes	
Charges financières			
Dotations amortissement et provision			
autres			
TOTAL GENERAL		TOTAL GENERAL	
Excédent		Déficit	

FICHE 6 -**Budget prévisionnel
Pour l'année ou saison en cours**

Trésorerie au début de l'année ou saison en cours :

Dépenses	Montants	Recettes	montants
Charges de fonctionnement		Produits des usagers et du public	
Fournitures de bureau		Adhésions ou cartes des membres	
Achats marchandises activités		cotisations	
Entretien petit équipement		Licences sportives	
Frais postaux		Participations stages ou activités ponctuelles	
Téléphone/internet		Produits des manifestations (entrées)	
Abonnement documentation		Inscription aux tournois	
Frais de missions et réceptions		Produits des lotos/buvettes	
autres		autres	
Frais déplacements liés aux activités			
communication			
Achats buvette/événements		Produits fédéraux (associations sportives)	
Achats loto		Remboursement de licences	
autres		autres	
Charges fédérales (Associations sportives)		Subventions publiques	
Achat des licences		Commune de DAMIATTE	
Engagement équipes		Autres communes (préciser)	
Indemnités aux arbitres ou juges			
Achats équipements sportifs		CCLPA	
Frais transports équipes		Département	
Frais formation, stages		Etat	
autres		Région	
		Autres CAF	
Charges salariales			
Salaires bruts		Aides privées	
Charges sociales			
		Sponsors, dons	
Activités exceptionnelles		Produits financiers	
sortie		Reprise provisions	
Autres		Intérêts sur livret	
Charges financières		Autres recettes	
Dotations amort provision			
autres			
TOTAL GENERAL		TOTAL GENERAL	

Situation Financière de l'association

Trésorerie			
Actif		Passif	
compte bancaire			
livret			
autre			
TOTAL		TOTAL	

Fiche 8 – Attestation sur l'honneur et références bancaires

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e)

(Nom et prénom)

Représentant(e) légal(e) de l'association.....

- ✓ reconnaît avoir pris connaissance du règlement d'attribution des subventions communales aux associations
- ✓ certifie que l'association est régulièrement déclarée
- ✓ certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants
- ✓ certifie que l'association respecte les législations en vigueur pour son fonctionnement, son organisation, son activité
- ✓ certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires
- ✓ certifie que l'association s'engage à respecter les engagements inscrits au Contrat d'Engagement Républicain.
- ✓ demande une subvention
 - ☐ de fonctionnement de
- ✓ précise que cette subvention si elle est accordée devra être versée au compte bancaire de l'association (voir RIB ci-joint)

Fait à le

Fiche 9 - Documents à joindre impérativement à votre demande

Pour une première demande

- ☐ **Statuts** de votre association
- ☐ **Attestation d'assurance RC de l'association**
- ☐ **Compte rendu de la dernière Assemblée Générale Ordinaire**
(Rapport moral et rapport d'activités)
- ☐ **Compte rendu financier** de l'exercice précédent clos (voir page 8)
- ☐ **Budget prévisionnel « équilibré »** de l'exercice futur (voir page 9)
(faisant clairement apparaître la demande de subvention et son utilisation)
- ☐ **Relevé d'Identité Bancaire ou Postal de votre association**

Pour un renouvellement

- ☐ **Statuts** de votre association **seulement s'ils ont été modifiés en 2024**
- ☐ **Attestation d'assurance RC de l'association**
- ☐ **Compte rendu de la dernière Assemblée Générale Ordinaire**
(Rapport moral et rapport d'activités)
- ☐ **Compte rendu financier** de l'exercice précédent clos (voir page 8)
- ☐ **Budget prévisionnel « équilibré »** de l'exercice futur (voir page 9)
(faisant clairement apparaître la demande de subvention et son utilisation)
- ☐ **Relevé d'Identité Bancaire ou Postal de votre association**