

Commune de DAMIATTE
Mairie – 7 avenue de Graulhet 81220 DAMIATTE
Tel : 05.63.70.62.60 – e-mail : communededamiatte@orange.fr

Demande de subvention
Aide à la création d'association

Année 2026

NOM DE L'ASSOCIATION

.....

.....

DOSSIER À RETOURNER, par courrier ou par mail,
AU PLUS TARD

LE 1er mars 2026

Montant sollicité :

Les imprimés incomplètement remplis seront irrecevables.

Chaque demande devra être accompagnée de toutes les pièces constitutives du dossier pour permettre au Conseil municipal d'apprécier exactement les activités de l'association.

Déroulement de la procédure	Dates
Retrait du dossier en mairie ou sur le site internet de la commune	Entre le 1 ^{er} janvier et le 28 février
Dépôt du dossier complété à la mairie	Au plus tard le 1 ^{er} mars
Analyse des dossiers en commission	Entre le 1 ^{er} mars et le 15 mars
Rencontre au besoin pour complément d'information avec les associations	Entre le 15 mars et le 31 mars
Vote des subventions par le conseil municipal	Au plus tard le 31 mai

REMARQUES IMPORTANTES

Ce dossier de demande de subvention est un formulaire simplifié destiné aux associations souhaitant obtenir une subvention de la part de la commune de DAMIATTE.

Toute association à but non lucratif déclarée en Préfecture est libre de faire une demande de subvention à la commune de DAMIATTE. L'objet de la demande de subvention de l'association doit présenter un intérêt local.

Une subvention n'est pas un droit. L'octroi d'une subvention l'année antérieure ne confère aucun droit à son renouvellement.

L'attribution des subventions est de la seule compétence du Conseil municipal.

Toute association bénéficiant d'une subvention des pouvoirs publics peut être soumise à un contrôle de l'utilisation des fonds mis à sa disposition. (Article L 1611-4 du Code Général des Collectivités Territoriales)

Cadre réservé à la mairie	
Date de réception :	.....
Complétude validée le	.....
Montant(s) sollicité(s)	.....
Demande de précision le :	.....

RENSEIGNEMENTS GENERAUX

Identité de l'association	..........
Sigle	..........
Activités principales	..........
Numéro de SIRET	..........
Numéro RNA (Registre National des Associations – indiqué sur le récépissé de déclaration) : W	..........

SIEGE SOCIAL

Adresse	..........
Code postal – ville	..........

CONTACT

Téléphone	..........
Site internet	..........
E-mail	..........
Adresse de correspondance si différente du siège social	..........

COMPOSITION DU BUREAU

	Président	Trésorier	Secrétaire
Nom
Prénom
Adresse
Téléphone
e-mail @ @ @

PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER (si différente du responsable légal)

NOM	..........
Prénom	..........
Adresse Code postal ville	..........
Téléphone	..........
e-mail	..........

Fiche 1 – Les objectifs de votre association

Objectifs - Public(s) ciblé(s) – Lieux de réalisation

Actions projetées au cours de l'année

Montant de la subvention sollicitée – Année en cours :

FICHE 2 -
**Budget prévisionnel
Pour l'année ou saison en cours**

Dépenses	Montants	Recettes	montants
Charges de fonctionnement		Produits des usagers et du public	
Fournitures de bureau		Adhésions ou cartes des membres	
Achats marchandises activités		cotisations	
Entretien petit équipement		Licences sportives	
Frais postaux		Participations stages ou activités ponctuelles	
Téléphone/internet		Produits des manifestations (entrées)	
Abonnement documentation		Inscription aux tournois	
Frais de missions et réceptions		Produits des lotos/buvettes	
autres		autres	
Frais déplacements liés aux activités			
communication			
Achats buvette/événements		Produits fédéraux (associations sportives)	
Achats loto		Remboursement de licences	
autres		autres	
Charges fédérales (Associations sportives)		Subventions publiques	
Achat des licences		Commune de DAMIATTE	
Engagement équipes		Autres communes (préciser)	
Indemnités aux arbitres ou juges			
Achats équipements sportifs			
Frais transports équipes		CCLPA	
Frais formation, stages		Département	
autres		Etat	
		Région	
		Autres CAF	
Charges salariales			
Salaires bruts		Aides privées	
Charges sociales			
		Sponsors, dons	
Activités exceptionnelles			
sortie		Produits financiers	
Autres		Reprise provisions	
Charges financières		Intérêts sur livret	
Dotations amort provision		Autres recettes	
autres			
TOTAL GENERAL		TOTAL GENERAL	

Fiche 8 – Attestation sur l'honneur et références bancaires

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e)

(Nom et prénom)

.....
.....
.....

Représentant(e) légal(e) de l'association.....

- ☐ reconnaît avoir pris connaissance du règlement d'attribution des subventions communales aux associations
- ☐ certifie que l'association est régulièrement déclarée
- ☐ certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants
- ☐ certifie que l'association respecte les législations en vigueur pour son fonctionnement, son organisation, son activité
- ☐ certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires
- ☐ certifie que l'association s'engage à respecter les engagements inscrits au Contrat d'Engagement Républicain
- ☐ demande une subvention
 - ☐ d'aide à la création d'association de €
- ☐ précise que cette subvention si elle est accordée devra être versée au compte bancaire de l'association (voir RIB ci-joint)

Fait à le

.....
.....

Fiche 9 - Documents à joindre impérativement à votre demande

- ☐ **Statuts** de votre association
- ☐ **Attestation d'assurance RC de l'association**
- ☐ **Budget prévisionnel « équilibré »** de l'exercice futur
(faisant clairement apparaître la demande de subvention et son utilisation)
- ☐ **Relevé d'Identité Bancaire ou Postal** de votre association

